

Política de Apelaciones de Asistencia a Elemental

La Política de la Junta Escolar 5200 declara: Un estudiante que está ausente por más de nueve (9) días durante un semestre no recibirá una calificación de aprobación del semestre de acuerdo con el Estatuto de Florida a menos que se justifiquen las ausencias.

Los padres cuyos estudiantes están en peligro de fracasar debido a exceder la política de asistencia de nueve (9) días por semestre pueden solicitar una apelación de asistencia. Las ausencias que no cuentan hacia la política de asistencia de nueve (9) días son: fechas de asuntos en cortes, días festivos religiosos, enfermedad con documentación médica y enfermedad crónica y extendida.

El Comité de Apelaciones de Asistencia se compone al menos de tres a cinco (3-5) personas. El personal apropiado para el Comité incluye: un administrador, un consejero, persona encargada de la asistencia y maestros.

Los paquetes de solicitud de apelación para todos los estudiantes estarán disponibles en la oficina de la escuela. Los paquetes deben ser completados y devueltos a la oficina con un mínimo de dos (2) semanas antes del final del período de calificaciones.

Los padres/estudiantes serán notificados de la hora, fecha y ubicación de la audiencia de apelación. Además, los padres/estudiantes serán notificados sobre la decisión del Comité de Apelaciones dentro de una (1) semana.

PÁGINA DE DECLARACIÓN DE LOS PADRES

En esta página por favor explique por qué su hijo/a ha excedido el número de ausencias permitidas. También, debe indicar por qué cree que su hijo/a debe ser considerado/a para una apelación a la política de asistencia para recibir una calificación de aprobación. Usted puede incluir cualquier documentación que cree que le ayudará en sus esfuerzos para recibir esta apelación.

Estimado Comité de Apelaciones de Asistencia:

Yo, _____, estoy solicitando una apelación de asistencia indicada en la primera página porque:

(Utilice la parte posterior de esta página según sea necesario.)

Atentamente,

Padre/tutor

Fecha

Estudiante

Fecha

Teléfono de la casa

Teléfono de trabajo

Kindergarten
Paquete de apelación de asistencia estudiantil

Nombre: _____ Grado: _____

Maestro/a: _____ Fecha: _____

Asunto	Maestro/a	GRADO (O, S, N, U)
Lectura		
Comunicación		
Matemáticas		
Estudios Ambientales		
Desarrollo Físico		

Comentarios del maestro/a: _____

(Utilice la parte posterior de esta página según sea necesario.)

1. Complete el nombre del estudiante y el grado en esta página y entréguelo al maestro/a de su hijo/a.
2. Complete la página de declaración proporcionada. Incluya cualquier documentación en apoyo a las ausencias que no hayan sido enviadas a la persona encargada de la asistencia.

La persona encargada de la asistencia proporcionará una copia impresa de su expediente de asistencia escolar para la audiencia de apelación.

Una vez que haya completado los pasos especificados anteriormente, debe devolver su paquete de apelación a la oficina. Debe devolverlo no más tarde de dos (2) semanas antes del final del período de calificaciones.

*Se le notificará la hora, la fecha y la ubicación de la audiencia de apelación. Por favor, llegue a tiempo. **Usted puede traer a su hijo/a.** Se le notificará la decisión del Comité de Apelaciones de Asistencia dentro de una (1) semana.*

LA FALTA DE COMPLETAR LA PÁGINA DE LA DECLARACIÓN DE PADRES O DE PRESENTARSE PARA SU ENTREVISTA PROGRAMADA INVALIDARÁ SU SOLICITUD DE APELACIÓN.

Grados Elementales 1-6
Paquete de Apelación de Asistencia Estudiantil

Nombre: _____

Grado: _____

Maestro/a: _____

Fecha: _____

Total de ausencias: _____

Asunto	Maestro	GRADO (A-F)
Lectura		
Artes del Lenguaje		
Matemáticas		
Estudios Sociales		
Ciencia		
Actividad		

Comentarios del maestro/a: _____

(Utilice la parte posterior de esta página según sea necesario.)

1. Complete el nombre del estudiante y el grado en esta página y entréguelo al maestro de su hijo/a.
2. Complete la página de declaración proporcionada. Incluya cualquier documentación en apoyo a las ausencias que no hayan sido enviadas a la persona encargada de la asistencia.

La persona encargada de la asistencia proporcionará una copia impresa de su expediente de asistencia escolar para la audiencia de apelación.

Una vez que haya completado los pasos especificados anteriormente, debe devolver su paquete de apelación a la oficina. Debe ser devuelto no más tarde de dos (2) semanas antes del final del período de calificaciones.

*Se le notificará la hora, la fecha y la ubicación de la audiencia de apelación. Por favor, llegue a tiempo. **Usted puede traer a su hijo/a.** Se le notificará la decisión del Comité de Apelaciones de Asistencia dentro de una (1) semana.*

LA FALTA DE COMPLETAR LA PÁGINA DE DECLARACIÓN DE PADRES O DE PRESENTARSE PARA SU ENTREVISTA PROGRAMADA, INVALIDARÁ SU SOLICITUD DE APELACIÓN.